...

Статистичко истражување за вработени и плати (годишно)

ЦТ_ТРУД.21_А_МК_2021_1

Референтни метаподатоци според ESMS 2.0 структура

1	**Контакт**
1.1	**Организација/ институција за контакт**
Државен завод за статистика	
1.2	**Организациска единица за контакт**
Одделение за плати	
1.3	**Лице за контакт**
Севдие Рамуко	
1.4	**Звање на лицето за контакт**
Раководител на одделение	
1.5	**Поштенска адреса**
ул. „Даме Груев“ бр. 4, 1000 Скопје, Република Северна Македонија	
1.6	**Електронска адреса**
sevdie.ramuko@stat.gov.mk	
1.7	**Телефонски број**
02/3249-431	
1.8	**Факс**
2	**Ажурирање метаподатоци**
2.1	**Последна потврда на метаподатоците**
2.2	**Последна објава на метаподатоците**
2.3	**Последно ажурирање на метаподатоците**
26/01/2021	

3 Статистичка презентација

3.1 Опис на податоците

Податоци за вработените и нето-платите според кадровската евиденција, според белезите: пол, возраст, работен однос, вид на сопственост, школска подготовка и работно време. Исто така, и податоци за структурата на вработените според висината на исплатената нето-плата по вработен, структурата на деловните субјекти според износот на најниската и на највисоката нето-плата по вработен, како и според распонот на најниската и на највисоката нето-плата по вработен и друго.

3.2 Систем на класификации

Национална класификација на дејностите - НКД Рев. 2. Номенклатура на територијални единици за статистика - НТЕС, 2013.

3.3 Опфат на сектор/и

Секторите А, Б, В, Г, Д, Ѓ, Е, Ж, З, Ѕ, И, Ј, К, Л, Љ, М, Н, Њ и О освен секторот П и Р според НКД Рев.2 и сите оддели од 01 до 96 освен одделите 06, 50, 97, 98 и 99 според НКД Рев.2.

3.4 Статистички концепти и дефиниции

Вработени се лица кои работат во деловните субјекти и локалните единици во приватна и друга сопственост. Вклучени се сите вработени кои засновале работен однос со деловниот субјект, без оглед дали се во работен однос на неопределено или на определено работно време, како и дали работеле полно или покусо од полното работно време и кои добиле плата според одработените часови во полното работно време, пропишани од деловните субјекти и според колективниот договор. Не се вклучени лицата кои работат по договор за дело, лицата кои самостојно вршат дејност-професија и лицата кои работат кај нив и индивидуалните земјоделци. Под полно работно време се подразбираат одработените часови во работно време пропишано како полно работно време од работодавците и според колективниот договор. Вкупно исплатените нето-плати опфаќаат: исплати на вработените за работа во полно, покусо од полното и подолго од полното работно време (прекувремена работа); надоместоци од средствата на деловниот субјект за годишен одмор, државни празници, платено отсуство до седум дена, платено отсуство за стручно образование, за боледување до 30 дена и сл.; разлики на име зголемување на стартната основа и вредноста на бодот; примања по периодична пресметка и завршна сметка и врз основа на распределба на добивка без оглед на тоа на кој период се однесуваат; примања на приправниците и примања врз основа на минат труд. Нето-платата не ги опфаќа исплатите на вработените од средствата за заедничка потрошувачка, исплатите кои ги товарат материјалните трошоци (дневници и сл.), надоместоците за боледување подолго од 30 дена, како ни исплатите на лицата ангажирани преку агенциите за привремено вработување и по договор за дело и други надоместоци за кои не се плаќа персонален данок и придонеси.

3.5 Статистичка единица

Статистички единици се деловните субјекти кои припаѓаат на секторите од А до О според НКД Рев.2. Извештај за вработени и плати доставуваат сите деловни субјекти од приватна и друга сопственост на територијата на Република Северна Македонија. Извештај доставуваат и деловните субјекти во основање, како и деловните субјекти во ликвидација и стечај. Извештајот се составува по организациско-територијален принцип, на ниво на општина. Доколку деловните субјекти имаат единици во состав надвор од општината на своето седиште, во извештајот не прикажуваат податоци за овие единици бидејќи тие се должни самостојно да доставуваат извештај на статистичкиот орган на територијата каде што се наоѓаат. Доколку ваквата единица не располага со потребните податоци, деловниот субјект во чиј состав се наоѓа е должен да ги обезбеди сите податоци потребни за доставување на овој извештај.

3.6 Статистичка популација

Статистичка популација се деловните субјекти кои припаѓаат на секторите од А до О според НКД Рев.2.

3.7 Референтна област

Република Северна Македонија

3.8 Временска покриеност

Од 2003 година.

3.9 Базен период

2020=100.

4 Единица на мерење

Број, Денари, Индекси.

5 Референтен период

Месец (состојба од 01 до 31 октомври за референтната година).

6 Институционален мандат

6.1 Законски акти и други договори

Национални: Закон за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13, 42/14, 192/15, 27/16, 83/18 и 220/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 31/20) и Програма за статистички истражувања 2018-2022 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/18, 224/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 18/20 и 300/20).

6.2 Споделување на податоци

7 Доверливост

7.1 Доверливост - политика

Податоците се индивидуални, заштитени со Законот за државната статистика. Податоците што се прибираат од извештајните единици преку статистичките истражувања или индиректно, од административни или од други извори, се доверливи податоци и се користат исклучиво за статистички цели. Резултатот на статистичката обработка може, исто така, да генерира информации кои се сметаат за доверливи, на пример: анонимизирани индивидуални податоци, табели со многу ниско ниво на агрегација, како и сѐ уште необјавени податоци. Политиката за статистичка доверливост ги содржи основните начела што се применуваат во ДЗС.

7.2 Доверливост - третирање на податоците

Секој индивидуален или личен податок, независно во која фаза на статистичка обработка се наоѓа, има третман на доверлив податок и може да се користи исклучиво за статистички цели. При објавувањето на податоците од ова истражување на агрегирано ниво, не се јавува потреба за дополнително третирање на податоците заради обезбедување статистичка доверливост.

8 Политика за објавување

8.1 Календар на објавување

Објавувањето на податоците е во согласност со Календарот на навременост кој се објавува на веб-страницата на Државниот завод за статистика. Календарот на навременост се подготвува еднаш годишно, пред почетокот на календарската година, а се ажурира квартално.

8.2 Пристап до Календарот на објавување

https://www.stat.gov.mk/Kalendar.aspx

8.3 Кориснички пристап

Во согласност со Политиката за дисеминација, сите корисници имаат еднаков пристап до статистичките податоци во исто време. Податоците се објавуваат на веб-страницата истовремено за сите корисници кои се информираат од Календарот на навременост и ниеден корисник нема привилегиран третман.

9 Фреквенција на дисеминација

Годишна.

10 Достапност и јасност

10.1 Соопштенија

10.2 Публикации

10.3	Онлајн база на податоци

МАКСтат база на податоци достапна на веб-страницата на ДЗС.

http://makstat.stat.gov.mk/PXWeb/pxweb/mk/MakStat/MakStat__PazarNaTrud__Plati

Број на прегледи на табелите во МакСтат базата - 883.

10.4	Пристап до микроподатоци

Во согласност со Законот за државната статистика (член 41) и со Политиката за пристап до анонимизирани микроподатоци за научно-истражувачки цели, податоците што се прибрани за потребите на официјалната статистика може да се користат за научно-истражувачки цели ако не е загрозена нивната директна или индиректна идентификација, т.е. откривањето на индивидуалноста на податокот. Пристапот до микроподатоци е возможен само во просторија на ДЗС, а врз основа на претходно доставено и одобрено барање и потпишан договор. http://www.stat.gov.mk/ZaNas.aspx?id=22

10.5	Друго

10.6	Документација за методологијата

Методолошки објаснувања кои се дел од публикацијата „Вработени и нето-плати во Република Северна Македонија во 2021 година“ http://www.stat.gov.mk/Publikacii/2.4.15.05.pdf

10.7	Документација за квалитетот

Извештајот за квалитет се подготвува во согласност со интерните упатства и е само за интерна употреба.

11	Управување со квалитет

11.1	Обезбедување на квалитетот

Посветеноста на ДЗС за обезбедување на квалитет на производите и на услугите е содржана во Законот за државната статистика, Стратегијата на Државниот завод за статистика (http://www.stat.gov.mk/ZaNas.aspx?id=6) и Политиката за квалитет на Државниот завод за статистика (http://www.stat.gov.mk/pdf/Politika_za_kvalitet_mk.pdf), како и во постојаните напори за усогласување со Кодексот на работа на европската статистика. Главните аспекти и процедури за управување со квалитет во фазите и потпроцесите од Статистичкиот бизнис процес модел, како и добрите практики и насоките за обезбедување на квалитет се документирани во интерен документ „Упатство за обезбедување на квалитет на статистичките процеси“. Потребните влезни и излезни метаподатоци, како и релевантните индикатори за квалитет за одделни потпроцеси, се опишани во документот „Насоки за менаџерите на статистички истражувања“.

11.2	Оценка на квалитетот

12 Релевантност

12.1 Потреби на корисниците

Надворешни корисници се разни научни истражувачи, владини институции и тела, Министерство за труд и социјална политика - за утврдување на минимална плата, деловни субјекти и други корисници кои имаат потреба од овие показатели за креирање на нивните политики.

12.2 Задоволство на корисниците

Државниот завод за статистика спроведува Анкета за задоволство на корисниците на ниво на статистичка област. Оваа Анкета се спроведува на секои три години, при што последната спроведена Анкета е во 2019 година. https://www.stat.gov.mk/pdf/Anketa2019.pdf

12.3 Комплетност

13 Точност и веродостојност

13.1 Севкупна точност

Точноста на податоците се обезбедува преку дополнителна споредба и анализа на податоците пред тие да бидат објавени.

13.2 Примерочни грешки

Истражувањето не се спроведува врз случајно избран примерок и затоа нема пресметка на примерочни грешки.

13.3 Непримерочни грешки

14 Навременост и точност

14.1 Навременост

Т+180.

14.2 Точност

Податоците се објавени во утврдените рокови во согласност со Календарот на навременост.

15 Кохерентност и споредливост

15.1 Географска споредливост

Постои географска споредливост на дисеминираните податоци на национално ниво и на ниво на региони.

15.2	**Временска споредливост**

Временска серија 2003-2005 година според НКД. Временска серија 2006-2010 година според НКД Рев.1. Временска серија од 2011 година според НКД Рев.2 и нема прекин на временската серија. Број на референтни периоди во временската серија од последниот прекин - 11.

15.3	**Меѓудоменска кохерентност**

Меѓудоменска кохерентност е обезбедена, споредба со податоците од УЈП (Управа за јавни приходи).

15.4	**Внатрешна кохерентност**

Внатрешната кохерентност на податоците е обезбедена.

16	**Трошок и оптовареност**

17	**Ревизија на податоците**

17.1	**Политика за ревизија на податоците**

Во согласност со Политиката за ревизија на податоци во ДЗС. http://www.stat.gov.mk/ZaNas.aspx?id=25

17.2	**Практика за ревизија на податоците**

Ревизија на податоците се прави со промена на базната година и со промена на номенклатурата.

18	**Статистичка обработка**

18.1	**Извори на податоци**

Ова статистичко истражување е примерочно истражување. Примерокот опфаќа 7967 деловни субјекти и со него се опфатени 70% од вработените: во секој оддел од НКД Рев.2; по региони НТЕС 3, и стратуми кои се бираат врз основа на бројот на вработени. Сите големи и средни деловни субјети се влезени во примерокот, додека останатите се избираат по случаен избор.

18.2	**Фреквенција на прибирање податоци**

Годишна (состојба од 01 до 31 октомври за референтната година).

18.3	**Прибирање на податоците**

"Статистичкото истражувањето „Извештај за вработени и плати-состојба октомври 2021 година"" (ТРУД.21) е врз основа на случаен примерок. Податоците за деловните субјекти

се превземаат од административен извор - УЈП.

18.4	**Проверка на податоците**

Проверка на податоците се врши во согласност со дефинираните критериуми за контрола. Првична проверка на податоците се врши комбинирано од страна на од супервизорите при добивање на податоците добиени од извештајните единици и се обработуваат во апликација (Microsoft Access), во која има математички и логички контроли.

18.5	**Компилирање податоци**

По превземање на податоците во базата, во Централниот завод се врши дефинитивна контрола (мамтематичка и логичка), пред таа да биде подготвена за пресметка и објавување. Пресметки: Индексите се пресметуваат со претходна година, како базна година.

18.6	**Прилагодување**

Не се врши израмнување на податоците.

19	**Коментар**

А.1	**Анекси**