



Република Македонија
Државен завод за статистика

Образец АСЗ

Член 26 од Законот за државната статистика ("Службен весник на Република Македонија" бр. 54/97, 21/07, 51/11, 104/13 и 42/14) и Програмата за статистички истражувања 2013-2017 ("Службен весник на Република Македонија" бр. 20/13, 24/14 и 13/15)

Методолошко упатство за спроведување на Анкетата за структурата на заработувачката

Референтна година е 2014, референтен месец е октомври 2014 - ова е месец во кој се смета дека има најмалку отсуства за годишни одмори или празници.

Фирмите со 10-49 вработени пополнуваат податоци за 10 вработени, фирмите со 50-249 вработени пополнуваат податоци за 30 вработени и фирмите со 250 и повеќе вработени пополнуваат податоци за 50 вработени. При изборот на вработените важно е да се опфатат лица од сите занимања, како и менаџерските позиции, како и лица од различна возраст, работен стаж, пол. Доколку во Вашиот деловен субјект има исти занимања, изборот направете го на следниот начин: доколку има 40 вработени, тогаш се избира секој четврти од платниот список (40/10=4)

Вработените кои ќе бидат избрани за истражувањето се оние вработени кои во единицата која е предмет на истражување во референтниот месец имаат договор за работен однос на неопределено или на определено време и кои добиле надоместок независно од типот на работното време (вработени со цело работно време, скратено работно време што работат во деловните субјекти и единиците во состав, во приватна и во друга сопственост).

Вработените кои ќе бидат вклучени во примерокот во 2014 се оние вработени кои фактички примиле приходи за референтниот месец - октомври. Вработените кои не примиле приходи за референтниот месец треба да се исклучат од примерокот.

Занимање на вработениот - се впишува називот на занимањето, а куќичките се оставаат празни. Во нив подоцна се внесува шифрата на занимање од страна на лицата од Државниот завод за статистика.

Краток опис на занимањето - се дава краток опис на задачите кои ги врши вработениот. Овие податоци претставуваат главна информација за одредување на шифрата на занимање на вработениот.

Бројот на часови во референтната година треба да одговара на фактичката годишна бруто-заработувачка која му била исплатена на вработениот.

Годишен одмор се однесува на бројот на платени денови на годишен одмор, исклучувајќи го боледувањето и државните празници, изразено во денови. Се опфаќа вкупниот број на платени денови за годишен одмор, вклучувајќи ги и тие кои му се даваат на вработениот за работниот стаж, извршувањето на посебни активности и сл.

Годишна бруто-заработувачка (во согласност со бројот на часови во референтната година прикажан во колона 3.1) треба да се земат предвид реалните бруто-заработувачки за референтната година, а не бруто-годишната плата искажана во договорот за вработување. Таа претставува апсолутна приходна категорија која покрај платите ги опфаќа и годишните бонуси и надоместоци, приходите од прекувремена работа, специјалните исплати за работа во смени и сл. Не е битно ако заработувачката на вработените не секогаш се однесува на целата година. Некои вработени ќе имаат периоди на неплатено отсуство или, пак, се вработиле или си заминале од претпријатието во текот на годината.

Годишни бонуси и надоместоци кои не се исплатени во секој исплатен период (ова е дел од 4.1) се однесува на сите периодични, нередовни и исклучителни бонуси и други исплати кои не се карактеристични за вообичаениот период на исплата. Типични примери се новогодишните бонуси и 13-та плата, надоместоците за неискористено отсуство, бонусите за зголемена продуктивност и премиите од профит.

Приходи од прекувремена работа се однесуваат на сите приходи и надоместоци платени за одработените часови надвор од вообичаеното работно време за месец октомври 2014 година.

Специјални исплати за работа во смени се специјални исплати - премии во текот на референтниот месец за работа во смени, ноќна работа или работа за викенд. Ова е, всушност, сума која претставува дополнителна исплата, а не обичната плата за таква работа во смени.

Анкета за структурата на заработувачката, 2014

Податоците што се прибираат со овој образец претставуваат индивидуални податоци, заштитени со Законот за државната статистика и ќе се користат исклучиво за статистички цели

Анкетата за структурата на заработувачката, 2014, се спроведува за да се приберат податоци за вработеноста и структурата на платите во земјата. Истражувањето ќе овозможи да се приберат податоци за врските помеѓу платите кои им се исплатени на вработените, нивните индивидуални белези (пол, возраст, занимање, времетраење на вработувањето, ниво на образование и сл.) и карактеристиките на деловниот субјект каде што лицата се вработени (економска активност, големина-класа на деловниот субјект, локација и сл.). Деловните субјекти кои имаат **од 10 до 49 вработени**, во образецот треба да пополнат податоци за **10 вработени**. Деловните субјекти кои имаат **од 50 до 249 вработени**, во образецот треба да пополнат податоци за **30 вработени**. Деловните субјекти кои имаат **над 250 вработени**, во образецот треба да пополнат податоци за **50 вработени**. Притоа треба да се одберат вработени од различни занимања, како и од менаџерските позиции, од различна возраст, работен стаж, пол и образование.

ДЕЛ А - ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА ЗА КОЈА СЕ ПОПОЛНУВА ПРАШАЛНИКОТ (ДЕЛОВНИОТ СУБЈЕКТ)

Деловен субјект - назив _____

Единствен матичен број на субјектот (ЕМБС) _____ | | | | | | | |

Општина _____ | | | | |

Населено место _____ | | | | | | | |

Улица _____ Куќен број _____

Телефон _____

Е-пошта _____

Дејност според НКД Рев. 2 _____ | | | | |

Сопственост _____ | | | | |

Број на вработени лица во деловниот субјект за месец октомври 2014 година
(со вклучени единици во состав - локални единици) _____ | | | | |

Тип на колективен договор во претпријатието (оној со кој се покриени над 50 % од вработените)

Општ колективен договор на ниво на државата (општ колективен договор од областа на стопанството или општ колективен договор за јавниот сектор)

Посебен колективен договор на ниво на гранка, односно оддел, во согласност со Националната класификација на дејностите (НКД Рев.2)

Поединечен колективен договор на ниво на работодавач

Информации за лицето кое ги дава податоците

Име и презиме _____

Позиција во претпријатието _____

Е-пошта _____

Телефон _____

Дата на пополнување на прашалникот _____

Раководител на деловниот субјект _____

Информации за лицето од Регионалното одделение за статистика кое ги примило и контролирало податоците

Контролор _____

Име и презиме _____

Потпис _____

Датум | | | | / | | | | / | 2 | 0 | 1 | 5 |

ДЕЛ Б - ИНФОРМАЦИИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО МЕСЕЦ ОКТОМВРИ И ГОДИНАТА

Реден број на вработениот	2.2 Матичен број на вработениот	2.3 Занимање		3.1 Број на часови во референтната година на која се однесува бруто-годишната заработувачка	3.3 Годишен одмор (според правото за годишен одмор) - денови	4.1 Годишна бруто-заработувачка за 2014 година во денари (оваа вредност треба да е во согласност со бројот на часови во референтната година прикажан во колона 3.1)	4.1.1 Годишни бонуси и надоместоци кои не се исплатени во секој исплатен период во денари (ова е дел од 4.1)	4.2.1 Приходи од прекувремена работа во денари (октомври 2014 година)	4.2.2 Специјални исплати за работа во смени во денари (октомври 2014 година)
		2.3.1 Занимање на вработениот (куќичките оставете ги празни)	2.3.2 Краток опис на занимањето						
0 1									
0 2									
0 3									
0 4									
0 5									
0 6									
0 7									
0 8									
0 9									
1 0									
1 1									
1 2									
1 3									
1 4									
1 5									
1 6									
1 7									
1 8									
1 9									
2 0									
2 1									
2 2									
2 3									
2 4									
2 5									
2 6									
2 7									
2 8									
2 9									
3 0									

Забелешка: Потребно е да се одберат вработени од различни занимања, како и од менаџерските позиции, од различна возраст, работен стаж, пол и образование. Доколку во Вашиот деловен субјект има исти занимања, изборот направете го на следниот начин: доколку има 120 вработени, одберете го секој четврти од платниот список (120/30=4).